ДОГОВОР ПОДРЯДА № Номер регистрации

|  |  |
| --- | --- |
| г. Минск | Дата регистрации |

Общество с ограниченной ответственностью «СВ ПЛАНТ» (далее – Подрядчик) в лице директора Савина А.С., действующего на основании устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Заказчик) в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
   1. Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика работы, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его.
   2. Задание Заказчика и требования к работам могут содержаться в индивидуальных заказах, спецификациях, протоколах, технических заданиях (далее – ТЗ) и/или конструкторской документации (далее – КД).
2. СПОСОБЫ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ. МАТЕРИАЛЫ
   1. Работы выполняются на территории Подрядчика (г. Минск, ул. Селицкого, д. 35А).
   2. Подрядчик вправе привлекать к выполнению работ третьих лиц без согласования с Заказчиком. При этом Подрядчик отвечает за действия таких третьих лиц как за свои собственные.
   3. Работы могут выполняться из материала Заказчика и (или) материала Подрядчика.
   4. При выполнении работ из материала Заказчика передача давальческого сырья Подрядчику осуществляется по товарно-транспортной (товарной) накладной (далее – ТТН (ТН)) силами и за счёт Заказчика.
   5. Продукция, изготовленная с использованием материала Заказчика, передаётся по отдельной ТТН (ТН) с указанием стоимости такой продукции, которая определяется исходя из стоимости израсходованных материалов Заказчика. Возврат остатков давальческих материалов производится по ТТН (ТН).
   6. В случае использования давальческого сырья для выполнения работ Подрядчик дополнительно предоставляет Заказчику отчёт об использовании давальческого сырья.
   7. Стороны пришли к соглашению о нецелесообразности передачи (возврата) отходов Заказчику. Право собственности на отходы переходит к Подрядчику с момента образования таких отходов. Отходы подлежат утилизации силами и за счет Подрядчика. Количество и виды отходов определяются в отчёте об использовании давальческого сырья.
   8. Доставка готовой продукции (изделий) осуществляется силами и за счёт Заказчика.
   9. Сроки выполнения работ согласовываются в спецификациях. Допускается досрочное выполнение работ.
   10. Подрядчик приступает к выполнению работ с момента осуществления Заказчиком предоплаты в соответствии с условиями Договора и передачи Подрядчику всей необходимой документации (ТЗ, КД).
   11. Заказчик вправе отказаться от Договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к выполнению работ или выполняет работы настолько медленно, что их окончание к сроку становится явно невозможным.
3. ЦЕНА РАБОТ (УСЛУГ) И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
   1. Цена работ по каждому заказу согласовывается в спецификациях.
   2. Оплата по Договору производится в следующем порядке:

– 50 % стоимости каждого заказа Заказчик оплачивает до начала выполнения работ Подрядчиком (предварительная оплата) в течение пяти рабочих дней с даты подписания обеими Сторонами соответствующих спецификаций;

– оставшиеся 50 % стоимости каждого заказа Заказчик оплачивает после получения извещения Подрядчика о завершении выполнения работ, но перед передачей готовой продукции (изделий) Заказчику (окончательный расчёт), при этом Подрядчик вправе не передавать результат работ Заказчику до полной оплаты выполненных работ.

* 1. После осуществления предварительной оплаты, цена работ по соответствующей спецификации может изменяться в случае внесения Заказчиком изменений в задание (ТЗ, КД).
  2. Все расчёты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчётный счёт Подрядчика, указанный в Договоре. Обязательства по оплате считаются исполненными в момент зачисления денежных средств на расчётный счёт Подрядчика.

1. КАЧЕСТВО РАБОТ И ИЗГОТОВЛЕННОЙ ПРОДУКЦИИ. ГАРАНТИЯ
   1. Качество выполненных Подрядчиком работ, а также качество продукции (изделий), изготовленной в ходе выполнения работ, должно соответствовать образцам, ТЗ, КД, ГОСТ, ТУ, иным нормативным актам или иным условиям и характеристикам, определенным сторонами.
   2. Заказчик имеет право контролировать качество продукции на производственной площадке Подрядчика, не вмешиваясь в его производственную деятельность.
   3. Подрядчик обязан своими силами и за свой счёт исправлять допущенные по его вине недостатки, которые могут повлечь за собой отступление от задания Заказчика и (или) требований к работам.
   4. Заказчик вправе отказаться от Договора либо поручить исправление работ другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков, если во время выполнения работ станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом, а в назначенный ранее Подрядчику срок для устранения недостатков он их не устранил.
   5. Гарантийный срок на изготовленную Подрядчиком продукцию (изделия) составляет 12 (двенадцать) месяцев с момента приемки результата работ Заказчиком.
   6. В пределах названного гарантийного срока Подрядчик безвозмездно устраняет выявленные в процессе эксплуатации недостатки, если они возникли не в результате неправильной эксплуатации продукции (изделий).
   7. Указанные недостатки подлежат устранению Подрядчиком после письменного уведомления Заказчика о выявленных дефектах с приложением подтверждающих такие дефекты документов в согласованный сторонами срок.
   8. В случае невозможности устранения таких недостатков в согласованный срок Подрядчик обязан заменить некачественную продукцию на новую либо вернуть Заказчику в полном объеме уплаченные за такую некачественную продукцию (некачественно выполненные работы, оказанные услуги) денежные средства.
   9. Расходы, при их наличии, по доставке продукции (изделий) для устранения недостатков и возврата такой продукции (изделий) Заказчику несёт Подрядчик.
2. ПРИЁМКА ИЗГОТОВЛЕННОЙ ПРОДУКЦИИ
   1. Подрядчик обязан уведомить Заказчика об окончании работ и (или) готовности результатов работ к передаче, используя способы и средства связи, указанные в реквизитах сторон, по своему усмотрению, в том числе по электронной почте.
   2. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты уведомления о готовности результатов работ к передаче произвести окончательный расчёт и обеспечить вывоз результатов работ со склада Подрядчика.
   3. Приемка работ по количеству производится Заказчиком в момент фактической передачи работ.
   4. Приемка работ по качеству производится Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента фактической передачи работ. При этом претензии по скрытым недостаткам могут быть предъявлены в течение гарантийного срока.
   5. Приемка работ производится на основании ТТН (ТН) и (или) акта выполненных работ (оказанных услуг). Акт выполненных работ (оказанных услуг) Заказчик обязан рассмотреть и подписать в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента приемки работ либо представить мотивированный отказ в тот же срок. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента фактической приемки работ Заказчику Подрядчик не получил подписанный экземпляр акта выполненных работ (оказанных услуг) либо мотивированный отказ от приемки работ считаются принятыми по количеству и качеству, а акт выполненных работ (оказанных услуг) – утверждённым (подписанным) Заказчиком.
   6. При возникновении разногласий при приёмке работ по качеству и (или) количеству, стороны составляют акт с перечнем замечаний и сроком их устранения.
3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
   1. Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить выполнение работ при обнаружении:

– непригодности или недоброкачественности предоставленных Заказчиком материалов, оборудования, технической документации или переданной для переработки (обработки) вещи;

– возможных неблагоприятных для Заказчика и (или) Подрядчика последствиях выполнения работ указанным Заказчиком способом;

– иных не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, которые грозят годности или прочности результатов работ либо создают невозможность завершения работ в срок.

* 1. Подрядчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных его прекращением убытков, если Заказчик в разумный срок не заменит непригодные или недоброкачественные материалы, оборудование, техническую документацию или переданную для переработки (обработки) вещь, не изменит указаний о способе выполнения работ или не примет других необходимых мер для устранения обстоятельств, грозящих годности или прочности результатов работ либо создающих невозможность завершения работ в срок.
  2. Заказчик обязан оказывать содействие Подрядчику в выполнении работ (своевременно предоставлять необходимую информацию и документы, отвечать на запросы Подрядчика, при необходимости, обеспечивать оборудованием и материалами).
  3. Заказчик вправе проверять ход выполнения работ, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
   1. За нарушение сроков выполнения работ Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,15 % цены работ за каждый день просрочки, но не более согласованной сторонами цены работ.
   2. За нарушение сроков оплаты Подрядчик вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,15 % неуплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более согласованной сторонами цены работ.
   3. В случае нарушения установленного законодательством порядка и (или) сроков выставления, получения и (или) подписания электронного счета-фактуры, сторона, допустившая соответствующее нарушение, обязуется уплатить другой стороне штраф в размере 20 % стоимости соответствующих работ.
   4. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.
2. ФОРС-МАЖОР
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, непосредственно повлиявших на исполнение Договора и возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
   2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы сторона, для которой создалась невозможность исполнения её обязательств по Договору, должна незамедлительно, но не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты возникновения таких обстоятельств, письменно известить другую сторону об их возникновении и предполагаемой продолжительности.
   3. Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы является справка компетентного государственного органа или иной уполномоченной организации.
   4. При нарушении любого из указанных условий сторона лишается права ссылаться на такие обстоятельства, как на обстоятельства, исключающие ответственность за ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих обязательств по Договору.
   5. В случае если продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы будет свыше трех месяцев, каждая из сторон имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора. В этом случае перечисленная Заказчиком Подрядчику сумма предоплаты, за вычетом уже исполненного и переданного Заказчику, подлежит возврату Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления об отказе от исполнения Договора. Договор будет считаться прекращенным с момента возврата Подрядчиком Заказчику суммы предоплаты.
3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ
   1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, стороны будут разрешать путём досудебного претензионного порядка урегулирования. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) рабочих дней.
   2. Споры, не урегулированные в досудебном претензионном порядке, передаются на рассмотрение Экономического суда Минской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.
4. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОР
   1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до окончания календарного года, в котором Договор заключен.
   2. Срок действия Договора продлевается на каждый последующий календарный год на условиях, которые действовали к моменту такого продления, если ни одна из сторон, до окончания календарного года письменно не уведомит другую сторону об отказе продления.
   3. Все изменения и (или) дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.
   4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон либо по требованию одной из сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным Договором или действующим законодательством Республики Беларусь.
5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ
   1. Ни одна из сторон не имеет права без письменного согласия другой стороны полностью или частично передавать третьим лицам права и (или) обязанности по Договору, за исключением предусмотренных Договором случаев.
   2. Стороны вправе согласовать в спецификациях условия, отличные от предусмотренных в Договоре. В таком случае условия, согласованные сторонами в спецификациях, имеют преимущество.
   3. Любые документы, относящиеся к заключению, исполнению, изменению и (или) расторжению Договора могут быть переданы с использованием любых средств связи, указанных в реквизитах сторон. При этом переданные таким образом документы стороны признают имеющими силу оригиналов и подлежащими исполнению до момента обмена оригиналами. Стороны обязуются обменяться оригиналами не позднее 30 календарных дней от даты подписания договора сторонами.
   4. Условия и содержание Договора и иных документов, относящихся к Договору, все сведения и данные, ставшие известными сторонам в процессе заключения, исполнения, изменения и (или) расторжения Договора, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению не связанным с исполнением Договора работникам сторон и любым третьим лицам, за исключением лиц, привлекаемых Подрядчиком.
   5. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
   6. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДРЯДЧИК:** | **ЗАКАЗЧИК:** |
| ООО «СВ ПЛАНТ»  УНП 808001708  Юридический адрес: 220075, г. Минск, Республика Беларусь, ул. Селицкого, 35А, каб. 11  Тел.: +375 17 388 20 20  Р/с BY93BLNB30120000256468006933  ОАО «БНБ-Банк», SWIFT BLNBBY2X |  |
| Подписал/Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Представление в документах |  |